

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

دليل التطبيق الاختياري في Make

ابنٍ مثلاً بسيطاً: صف طلب جديد في Google Sheets، ثم شرط، ثم مسودة في Gmail.

Watch New Rows → Filter → Create a draft email

المصطلحات الإنجليزية تساعدك على العثور على الوحدات في الأداة.

قبل البدء

- حسابات تدريب مستقلة في Google Make، دون بيانات عمل حقيقية.
- صلاحيات مناسبة للجدول والبريد في حساب التدريب.
- ملف الطلبات الخيالية المرفق.
- مراجعة تكلفة وحدود الخطة الحالية للأداة.

هذا التطبيق اختياري. محاكاة الدرس الثامن تعمل دون هذه الحسابات. إنشاء المسودة لا يرسل بريداً.

التحقق التقني من وثائق Make الرسمية: 9 أكتوبر 2026. قد تتغير واجهة الأداة أو أسماء بعض الحقول؛ اتبع المقصود واستعن بالروابط في آخر الدليل.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

1. افتح جدول التدريب

- 1 أنشئ جدول Google Sheets في حسابك التدريبي، واستورد requests-training.csv.
- 2 سمّ الورقة Requests. تأكد أن أول صف يحتوي request_id service_email و status.
- 3 راجع الطلبات الثلاثة. لا تضيف صفوفًا فارغة بين البيانات.
- 4 أنشئ سيناريو جديدًا في Make، ثم أضف Google Sheets: Watch New Rows.
- 5 أنشئ اتصالًا بحساب التدريب من شاشة Make الرسمية. اقرأ الصلاحيات قبل منحها.

لا تضع كلمة مرور أو مفتاحًا سريًا في الجدول أو الطلبات. لا توصل حساب جهة العمل لهذا التدريب. لا تستخدم وحدة Send an email.

لماذا هذا التنظيم؟

عناوين الأعمدة تساعدك على ربط القيم بالمسودة. الصف الفارغ قد يمنع Watch New Rows من قراءة الصفوف التالية. حساب التدريب يعزل التجربة عن رسائلك وطلباتك الحقيقية.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

2. اختر بداية المسار

الإعداد	اختيارنا
وحدة البداية	Google Sheets · Watch New Rows
Spreadsheet	ملف التدريب الذي أنشأته
Sheet	Requests
Table contains headers	Yes
Limit في البداية	1 لتتبع تجربة واحدة

1 من اختيار نقطة البداية، استخدم From now on للتجربة الجديدة؛ لا تختار كل الصفوف القديمة دون قصد.

2 أضف بعد تحديد البداية صفًا خياليًا جديدًا برقم 1004 وخدمة طباعة وبريد student@example.com وحالة جاهز.

3 استخدم Run once للاختبار القراءة، وراجع المخرجات قبل إضافة الخطوات التالية.

المراقب يفحص عند التشغيل أو الجدولة. ليس إرسالًا فوريًا بمجرد الكتابة. تغيير حالة صف قديم من انتظار إلى جاهز لا يجعله صفًا جديدًا لهذا المراقب.

إذا سبق اختبار الوحدة وقراءة 1004، أضف رقمًا جديدًا مثل 1005 للاختبار التالي. لا تفترض أن إعادة Run once ستعيد الصف نفسه.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

3. ضع شرط المرور

أضف وحدة Gmail للمسودة، ثم انقر الوصلة بين الوحدتين وأضف Filter. الهدف أن تمر البيانات المناسبة فقط.

الحقل من صف الجدول	الشرط
status	يساوي جاهز
request_id	موجود وغير فارغ
service	موجود وغير فارغ
email	موجود وغير فارغ

اجمع الشروط بـ AND: كل الشروط مطلوبة. OR لا يناسب هذا المثال؛ قد يسمح للطلب الناقص بالمرور.

1 اختر قيمة كل حقل من مخرجات وحدة Google Sheets، ثم المقارنة المناسبة. للحقول النصية استخدم شرط الوجود ومعه عدم مساواة النص الفارغ بحسب خيارات واجهتك.

2 اكتب كلمة جاهز بالصيغة نفسها دون مسافة زائدة.

3 اختبر صفًا كاملاً جاهزاً، وصف انتظار، وصفًا بريده فارغ.

وجود بريد لا يثبت أنه صحيح أو أن صاحبه وافق على استخدامه. التدريب يستخدم بريد مثال ولا يتضمن إرسالاً.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

4. اربط البيانات بالمسودة

حقل Gmail	كيف تعبئه؟
Module	Create a draft email
To · Email address	قيمة email من صف Google Sheets
Subject	استلام طلب ثم قيمة request_id
Body type	نص عادي أو محتوى بسيط حسب خيارات الواجهة
Body contents	تم استلام طلب + قيمة service + رقم + قيمة request_id + وسنراجع. هذا تأكيد استلام فقط ولا يعني الموافقة أو تنفيذ الخدمة.

مثال النتيجة

العنوان: استلام طلب 1005
 النص: تم استلام طلب الطباعة رقم 1005 وسنراجع. هذا تأكيد استلام فقط ولا يعني الموافقة أو تنفيذ الخدمة.

القيم المتغيرة تختارها من مخرجات الجدول داخل Make؛ لا تكتب رقم 1005 كنص ثابت في كل رسالة. تترك Drafts كمجلد المسودة الافتراضي إن ظهر هذا الخيار.

المسار ينتهي هنا. لا تضيف Send a draft email ولا Send an email. راجع المسودة في Gmail دون إرسالها.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

5. اختبار النتيجة خطوة بخطوة

- 1 احفظ السيناريو واترك الجدولة غير مفعلة أثناء الاختبار.
- 2 أضف صفًا جديدًا كاملًا وجاهزًا برقم فريد، ثم Run once.
- 3 راجع: هل قرأ المراقب الصف؟ هل مرّ من الفلتر؟ هل أنشئت مسودة؟
- 4 افتح Drafts في حساب التدريب. راجع رقم الطلب والخدمة والبريد؛ لا ترسل.
- 5 كرر بصف جديد حالته انتظار؛ يجب ألا توجد مسودة له.
- 6 كرر بصف جديد جاهز وبريده فارغ؛ يجب أن يتوقف عند الشرط.

ما حدث؟	أين تراجع؟
لا صف في المخرجات	الملف والورقة ونقطة البداية والصفوف الفارغة
صف قُرئ دون مسودة	الفلتر والحالة والحقول المطلوبة
فلتر مرّر دون مسودة	اتصال Gmail وإعدادات الوحدة ورسالة الخطأ
مسودة بقيم غير صحيحة	الربط بين حقول الجدول وحقول المسودة

Run once ينفذ الوحدات وقد يستهلك رصيد الأداة. استخدم عددًا صغيرًا من صفوف التدريب.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

6. افهم التكرار والسجل

هذا المثال الأساسي لا يمنع رقم الطلب المكرر بين صفين جديدين. قد ينشئ مسودتين إذا مرّ الصفان؛ لا تستخدمه لأنه نظام إنتاج مكتمل.

سجل متابعة اختياري

يمكن إضافة أعمدة مثل processed_atg draft_id و processed في Google Sheets: Update a Row، ثم إنشاء المسودة، لكتابة النتيجة في الصف نفسه. اربط رقم الصف الأصلي ومعرّف المسودة من المخرجات.

وجود سجل أو عمود processed وحده لا يضمن عدم التكرار. تحتاج فحصًا مسبقًا للرقم وتصميمًا يمنع تضارب التنفيذ، مع التعامل مع فشل حفظ السجل.

إذا أنشئت المسودة وفشل التسجيل

- 1 أوقف الإعادة الآلية.
 - 2 راجع المسودة وسجل التنفيذ في Make.
 - 3 سجل ما أنجز بالفعل، ثم أصلح الخطوة المتعثرة.
 - 4 لا تعد المسار كاملاً قبل معرفة هل ستتكرر المسودة.
- في محاكاة الدرس الثامن يُمنع الرقم المعالج داخل التجربة فقط. زر التجربة الجديدة يمسح هذا السجل المحلي؛ لا يغير حسابات خارجية.

أتمتة المهام المتكررة دون برمجة

7. الجدولة وحدود الاستخدام

بعد نجاح الاختبارات ومراجعة الصلاحيات، تستطيع اختيار جدول التشغيل المناسب داخل حساب التدريب. التكرار والحدود والتكلفة تعتمد على الخطة الحالية؛ لا نفترض أن الفحص بلا تكلفة أو أنه فوري.

- ☐ أعرف ما الذي سيُقرأ من الجدول.
- ☐ الفلتر يمنع الانتظار والبيانات الناقصة.
- ☐ الإجراء ينشئ مسودة فقط.
- ☐ أراجع الأخطاء والتكرار وأعرف كيف أوقف التشغيل.
- ☐ أراجع استهلاك الرصيد في الأداة.
- ☐ أعطل السيناريو بعد انتهاء التدريب.

مصادر رسمية

إعداد مراقب البداية

<https://help.make.com/step-5-set-up-the-trigger>

اختبار الوحدة

<https://help.make.com/step-6-test-the-module>

جدولة السيناريو

<https://help.make.com/step-10-schedule-your-scenario>

وحدات Google Sheets

<https://apps.make.com/google-sheets-modules>

وحدات Gmail وإنشاء المسودة

<https://apps.make.com/gmail-modules>